



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**C.I.G.S.**  
Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti  
dell'Università di Modena e Reggio Emilia  
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)  
Tel. 059-2055228  
Fax 059-2055600  
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Modena, li 11/02/2014

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 11 febbraio 2014, alle ore 15:00, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Relazione consuntiva 2013
- 4) Relazione sull'attività conto terzi del 2013
- 5) Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2014
- 6) Definizione delle tariffe 2014
- 7) Accettazione contributo Biofer S.p.a.
- 8) Autorizzazione spese e lavori
- 9) Contratti e Convenzioni
- 10) Organizzazione del Quarantennale del Centro
- 11) Accesso autonomo al Centro da parte di collaboratori esterni
- 12) Varie ed eventuali

*Adh Jfe*

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof. Stefano Frabboni	<b>Presente</b>
2	Prof.ssa Anna Iannone	<b>Assente giustificata</b>
3	Dott. Luca Lusvarghi	<b>Presente</b>
4	Prof. Andrea Marchetti	<b>Presente</b>
5	Dott. Leonardo Orazi	<b>Presente</b>
6	Dott.ssa Maria Cecilia Rossi	<b>Presente</b>
7	Prof.ssa Maria Agnese Sabatini	<b>Presente</b>
8	Prof. Davide Zaffe	<b>Presente</b>

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve le funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Il Presidente comunica quanto di seguito precisato:



## 1 Comunicazioni

- Il Dott. Massimo Tonelli ed il Dott. Mauro Zapparoli il 27, 28, 29 gennaio u.s. hanno partecipato al corso EBSD della ditta Bruker a Berlino. Il costo del corso pari ad € 3.000,00 è gravato per € 2.000,00 su fondi esterni del CIGS e per € 1.000,00 sul capitolo Formazione di Ateneo
  - E' stata redatta on line e presentata in copia cartacea alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena la domanda di cofinanziamento per la realizzazione della seconda ed ultima parte del piano di sviluppo del CIGS che prevede l'acquisizione di uno spettrometro a risonanza magnetica nucleare di 600MHz, accompagnata da apposita lettera di trasmissione a firma del Magnifico Rettore.
  - La commissione incaricata per individuare la strumentazione NMR a 600MHz più idonea alle esigenze della utenza del Centro andrà in Inghilterra per la seconda visita dimostrativa il 18 febbraio p.v.
  - Nei giorni precedenti si è verificato un problema strumentale al diffrattometro per polveri XpertPro PANalytical, che secondo una consulenza tecnica della Ditta si potrà risolvere con la sostituzione del generatore ormai vecchio.
  - per quanto riguarda la possibilità di noleggiare un autoveicolo per le esigenze del Centro e di altri Dipartimenti interessati, per la quale nella seduta precedente del 17/12/2013 il Consiglio aveva demandato al Direttore di informarsi su eventuali limiti di spesa, risulta che, in base alla Legge di Stabilità 2013, il limite di spesa per gestione autovetture corrisponde al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2011 e che fino al 31/12/2014 le amministrazioni pubbliche non possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture a meno che non si noleggi un veicolo immatricolato N1, vale a dire come veicolo destinato al trasporto di merci, avente massa massima non superiore a 3,5 t.
  - da parte della Direzione Economica Finanziaria, è pervenuta la comunicazione di assegnazione di Euro 120.000,00 come budget 2014 destinato al Centro.
  - Il Direttore espone al Consiglio la situazione fondi
- Allegato n. 1 di 1 pagina

## 2 Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente del 17/12/2013.

## 3 Relazione consuntiva 2013

Il Direttore espone al Consiglio la relazione consuntiva 2013 come da Regolamento del Centro ex art. 6 comma 11 che verrà inviata al Nucleo di Valutazione ed al Consiglio di Amministrazione.

Allegato n. 2 di 2 pagine

Il Consiglio all'unanimità approva la relazione consuntiva 2013.



**4 Relazione sull'attività conto terzi del 2013**

Il Direttore dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva sull'attività conto terzi del 2013 da inviare al Consiglio di Amministrazione come da Regolamento del Centro, ex art. 6 comma 13.

Allegato n. 3 di 2 pagine

Il Consiglio all'unanimità approva la relazione consuntiva sull'attività conto terzi del 2013.

**5 Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2014**

Il personale del Centro anche per quest'anno ha deciso di eseguire le prestazioni a pagamento da tariffario fuori dall'orario di lavoro con introito di una quota pari al 50% dell'imponibile. Le prestazioni in convenzione, tuttavia, verranno eseguite dal personale in orario di lavoro e con introito per il 95% al Centro e per il 5% al Bilancio Universitario. Il Direttore sottopone al Consiglio la ripartizione degli introiti da prestazioni a pagamento da tariffario e da convenzioni per il 2014.

Allegato n. 4 di n. 2 pagine

Il Consiglio all'unanimità approva la ripartizione degli introiti da prestazioni a pagamento da tariffario e da convenzioni per il 2014.

Il Direttore fa presente al Consiglio che, oltre alle predette tipologie di prestazioni in conto terzi, bisogna considerarne un'altra che prevede prestazioni in ambito commerciale eseguite da utenti in modalità self service, derivanti da loro accordi di collaborazione con enti esterni pubblici o privati.

Posto che per queste ultime, tra il Direttore del CIGS e l'utente interessato, viene volta per volta concordato un importo che sarà addebitato direttamente all'ente esterno con regolare emissione di fattura da parte del Centro, il Direttore propone al Consiglio di ripartire anche questi incassi allo stesso modo di quelli da convenzioni, precisamente il 95% al Centro ed il 5% al Bilancio Universitario.

Il Consiglio all'unanimità approva di ripartire gli introiti delle predette prestazioni secondo il criterio applicato alle convenzioni, cioè il 95% al Centro ed il 5% al Bilancio Universitario.

**6 Definizione delle tariffe 2014**

Per l'utilizzo del SEM/FEG da parte degli utenti interni, il Direttore propone al Consiglio di non emettere addebiti per il primo semestre 2014 e di applicare, solo per il secondo semestre 2014, la tariffa oraria prevista per l'ESEM (4,8€).

Dopo breve discussione il Consiglio delibera favorevolmente per la gratuità dell'utilizzo nel primo semestre 2014 e per l'applicazione di una tariffa oraria di € 5,00 nel secondo semestre 2014.

Sulla base del prospetto riassuntivo dello storico delle spese e tariffe degli ultimi 5 anni

Allegato n. 5 di 3 pagine

*Adh Jee*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**C.I.G.S.**  
Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti  
dell'Università di Modena e Reggio Emilia  
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)  
Tel. 059-2055228  
Fax 059-2055600  
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Modena, li 11/02/2014

Il Direttore propone al Consiglio di mantenere inalterate le tariffe applicate agli utenti interni per il 2014.

Il Consiglio approva.

Per quanto riguarda le prestazioni a pagamento eseguite nei confronti degli Enti esterni pubblici, il cui costo orario era stato stabilito dal Consiglio pari alla metà di quello previsto per gli Enti privati, poiché le lungaggini e gli impegni burocratici sono tali da non giustificare l'esecuzione di prestazioni di una sola ora, il Direttore propone di considerare la possibilità di vendere un pacchetto pari a un minimo di 4 ore, a prescindere dalla strumentazione utilizzata.

Il Consiglio approva la proposta di stabilire un monte ore minimo di 4 ore.

#### **7 Accettazione contributo Biofer S.p.a.**

La Ditta Biofer S.p.a. ha formalizzato il suo interesse per l'acquisizione di uno Spettrometro di risonanza magnetica nucleare operante alla frequenza del protone di 600MHz e si è resa disponibile a contribuire alla realizzazione del progetto con una somma pari a € 1.000,00.

Allegato n. 6 di 1 pagina

Il Consiglio accetta il contributo ed esprime un vivo ringraziamento per la disponibilità dimostrata.

#### **8 Autorizzazione spese e lavori**

Il Consiglio delega il Direttore a procedere con l'assunzione di impegni di spesa, nell'esercizio corrente, senza l'autorizzazione preventiva del Consiglio, fino al limite di Euro 5.000,00 elevato a Euro 10.000,00 in caso di spese per manutenzione.

Si è verificato un danno strumentale al Diffrattometro a raggi x per polveri Panalytical. Dopo vari e inutili tentativi di riparazione che hanno visto inizialmente la sostituzione del tubo a raggi X e del cavo per l'alta tensione applicata sul tubo stesso, i tecnici della Ditta hanno formulato un preventivo per la sostituzione del generatore vecchio con uno nuovo a stato solido per una spesa complessiva pari a € 25.000 ca. Pare che il generatore non possa neanche essere rigenerato perché troppo vecchio. Sono stati fatti dei test da parte dei tecnici del CIGS che però non sono risultati proficui. Altra possibilità sarebbe quella di chiedere a Modena Centro Prove alcuni pezzi del loro Diffrattometro dismesso.

Il Prof. Marchetti chiede se valga la pena riparare la strumentazione piuttosto che acquistarne una nuova. Dopo breve discussione, emerge la necessità di avere in tempi brevi lo strumento funzionante a disposizione degli utenti del Centro. Pertanto, in attesa di valutare la possibilità di una sua futura sostituzione, si delibera di procedere con la riparazione.

Il Direttore si riserva di fare ulteriori prove di riparazione prima di procedere con l'acquisto del nuovo generatore.

Il Consiglio dà mandato al Direttore di procedere in tal senso fino ad un costo massimo di spesa pari a € 30.000,00 che graveranno sulla dotazione cap. 8.10.11.02

#### **9 Contratti e Convenzioni**

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA

**C.I.G.S.**  
Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti  
dell'Università di Modena e Reggio Emilia  
Via Campi 213/a - 41100 - MODENA (Italy)  
Tel. 059-2055228  
Fax 059-2055600  
Partita IVA /Codice Fiscale 427620364

Modena, li 11/02/2014

<b>11</b>	<b>Organizzazione del Quarantennale del Centro</b>
-----------	--

Il Direttore ha parlato al Magnifico Rettore dell'evento del quarantennale del Centro ed è in attesa di incontrare il Presidente della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Prof. Landi.

Il Prof. Galli, su invito del Direttore, ha dato la sua disponibilità di massima a fare una breve introduzione sulla storia del Centro.

Il Prof. Marchetti suggerisce di chiedere non un semplice saluto ma un intervento del Prof. Landi per il suo ruolo strategico anche nell'ambito della ricerca.

Il Direttore comunica che per il 17 febbraio p.v. è stato fissato un incontro con i tecnici del Centro E-Learning per discutere e valutare diverse soluzioni atte a dare risalto all'evento con un filmato e dei gadget.

Alle ore 17.53 esce il Prof. Frabboni

<b>11</b>	<b>Accesso autonomo al Centro da parte di collaboratori esterni</b>
-----------	---

La Prof.ssa Sandra Marmiroli, in qualità di titolare del codice ANU4, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, la Dott.ssa Manuela Piazzi, ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie dell'Università di Bologna nell'ambito di una collaborazione scientifica tra il Dipartimento Chirurgico Medico Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa e l'Università di Bologna.

*Ar. G.*

Allegato n. 7 di 1 pagina

Il Consiglio, in base all'art. 11 del Regolamento del CIGS ed all'art. 7 del Regolamento Interno del CIGS, autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Manuela Piazzi fino al 31 dicembre 2014.

<b>12</b>	<b>Varie ed eventuali</b>
-----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi, alle ore 18.00, dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

*Maria Rosaria Mele*

Il Presidente  
(Dott. Andrea Tombesi)

*Andrea Tombesi*